

Wir suchen zum 01.08.2021

eine/n Auszubildende/n zum/zur Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)



Als fest etabliertes Unternehmen in einer innovativen Wachstumsbranche bietet Bartels Mikrotechnik interessante Arbeitsplätze mit Perspektive.

Die Anforderungen an mikrosystemtechnische Lösungen in diversen Anwendungsfeldern erweitern sich ständig und halten stets neue, spannende Herausforderungen bereit. Unsere Mitarbeiter begegnen ihnen mit fachlicher Kompetenz, Kreativität, Flexibilität und Lernfähigkeit.

So sieht der Job aus:

Einsteiger in das Unternehmen sind von Anfang an eingebunden in ein eingespieltes Team und das angenehme Betriebsklima. Wer Einsatzbereitschaft und neue Ideen mitbringt, übernimmt schnell Prozesse in hoher Eigenverantwortung und kann seine Fähigkeiten voll entfalten. Denn schließlich wächst das Unternehmen mit seinen Mitarbeitern und ihren Erfahrungen, egal ob es sich dabei um Mikrotechnologen, Ingenieure, Vertriebspezialisten oder das Administrationsteam handelt.

Im Bereich Büromanagement bei Bartels lernen Sie:

- Die Umsetzung und Überwachung von projekt- und auftragsbezogenen Prozessen
- Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den postalischen und elektronischen Schriftverkehr.
- Kommunizieren Sie mit Kollegen/-innen und externen Geschäftspartnern, z.T. auf Englisch
- Beherrschen Sie verschiedene Methoden der Informationssuche und gängige Programme der Datenverarbeitung; Sie recherchieren Daten und bereiten diese für Präsentationen auf.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle ohne Reisetätigkeit.

Bartels Mikrotechnik bietet auch individuell zugeschnittene, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle an.

Das erwarten wir:

- Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute Abschlussnoten (Deutsch: 3; Mathematik: 3; Englisch: 3)
- Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Lernbereitschaft, Motivation, Teamfähigkeit

Auch Studienabbrecher können sich gerne bewerben!

Bei Fragen können Sie sich natürlich gerne an uns wenden.

Ansonsten freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) mit Ihrem frühestmöglichem Starttermin über unser Bewerbungsformular: <https://www.bartels-mikrotechnik.de/karriere/>

Ihr Kontakt

Bartels Mikrotechnik GmbH
Frau Kremer
Konrad-Adenauer-Allee 11
44263 Dortmund